**計畫書格式**

**附件5**

計畫書撰寫說明：

一、申請計畫書應以A4規格紙張直式橫寫 (由左而右) 製作。

二、申請計畫書電子檔案請以Word格式製作。

三、計畫書中表格化項目之長度不敷使用時，可自行調整。

四、計畫書中各項參考資料應註明資料來源（請引用較具公信力之單位）及資料日期。

五、計畫書請逐頁編頁碼，並依計畫書大綱製作目錄，以便查對。

六、各項資料及經費編列應前後一致。